

платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения им работы той же квалификации.

5. Размер оклада (должностного оклада) работнику устанавливается руководителем муниципального общеобразовательного учреждения МКОУ «Михайловская ООШ», исходя из рекомендуемых Администрацией Олонекского национального муниципального района средних окладов (должностных окладов), на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6. Оклад (должностной оклад) работника устанавливается за норму часов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленного для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оклад (должностной оклад) работника, занимающего должность учителя, преподавателя, работника, осуществляющего педагогическую деятельность (далее — педагогические работники), устанавливается за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и выполнение воспитательной, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени, исходя из установленной Трудовым кодексом Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

7. Размеры компенсационных выплат и стимулирующих выплат, а также порядок их установления, помимо установленных настоящим Положением, определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Олонекского национального муниципального района, с учетом мнения представительного органа работников.

8. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (замещении) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере 70 %. Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы.

9. Фонд оплаты труда работников МКОУ «Михайловская ООШ» формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Олонекского национального муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера

1. Заработная плата руководителя муниципального учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Оклад (должностной оклад) руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором и составляет до 3 размеров среднего оклада работников основного персонала возглавляемого им муниципального учреждения Олонекского национального муниципального района.

К основному персоналу муниципального учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях, реализации которых создано данное муниципальное учреждение.

Перечень должностей, профессий работников муниципальных учреждений, относимых к основному персоналу, устанавливается Администрацией Олонекского национального муниципального района.

Размер среднего оклада работников основного персонала и установление кратности должностного оклада руководителя к средней заработной плате утверждается Администрацией. Размер кратности должностного оклада руководителя к среднему окладу может быть изменен Администрацией в случае невыполнения учреждением показателей по установленному на год муниципальному заданию и (или) в случае ухудшения качества предоставляемых населению услуг.

Расчет среднего оклада работников основного персонала осуществляется руководителем учреждения и предоставляется на утверждение в Администрацию Олонекского национального муниципального района ежегодно не позднее 1 января.

3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципального учреждений, устанавливаются на 10-50 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей соответствующих муниципального учреждений. Размер окладов устанавливается руководителем соответствующих муниципального учреждений по согласованию с Администрацией Олонекского национального муниципального района.

4. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты устанавливаются для руководителя муниципального учреждения, заместителей руководителя и главных бухгалтеров в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами.

5. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты для руководителя муниципального учреждения устанавливаются Администрацией Олонекского национального муниципального района.

6. Стимулирующие выплаты руководителю муниципального учреждения устанавливаются с учетом критериев оценки эффективности деятельности муниципального учреждения, установленных Администрацией Олонекского национального муниципального района.

3. Условия оплаты труда работников муниципального учреждения образования

1. Рекомендуемые минимальные оклады (должностные оклады) работников муниципального учреждений образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее — ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216н:

Профессиональные квалификационные группы	Размер оклада (руб.)
должности отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня: (<i>помощник воспитателя</i>)	9 588
должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников:	
1 квалификационный уровень (<i>музыкальный работник</i>)	10 230
2 квалификационный уровень (<i>педагог-организатор</i>)	10 500
3 квалификационный уровень (<i>воспитатель</i>)	12 000
4 квалификационный уровень (<i>учитель</i>)	14 000

2. Руководитель муниципального учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам). Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3. К окладу (должностному окладу) работников может применяться: повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности может устанавливаться работникам, предусматривающие должностное категорирование.

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов:

- высшей категории — до 0,15;

- первой категории — до 0,10;

повышающий коэффициент к окладу с учетом штатных единиц по уровню образования устанавливается всем работникам, имеющим высшее педагогическое образование

- коэффициент - до 0,13.

повышающий коэффициент приоритета учебного предмета может устанавливаться педагогическим работникам за проведение занятий по карельскому и финскому языкам, являющихся приоритетными для образовательной программы муниципального учреждения.

- коэффициент – 10% должностного оклада за фактические часы преподавания.

4. Условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

1. Рекомендуемые минимальные оклады (должностные оклады) работников, занимающих должности служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н:

Профессиональные квалификационные группы должностей, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	Размер оклада (руб.)
2 квалификационный уровень (<i>зав.хозяйством, делопроизводитель</i>)	9 829
Профессиональные квалификационные группы должностей, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень (<i>техник</i>)	10 166

2. Руководитель муниципального учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам). Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3. Действие настоящего раздела распространяется на работников, занимающих должности служащих, не включенных в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, по которым квалификационные характеристики работ утверждены отдельными постановлениями Минтруда России и Минздравсоцразвития России.

5. Условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1. Рекомендуемые минимальные оклады (должностные оклады) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер оклада (руб.)
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (<i>уборщик служебных помещений, сторож</i>)	9 096
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (<i>оператор стиральных машин, кладовщик</i>)	9 261
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (<i>помощник повара</i>)	9 416
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (<i>рабочий по комплексному обслуживанию зданий</i>)	9 588

2. Руководитель муниципального учреждения в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам). Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3. Действие настоящего раздела распространяется на работников, работающих по профессиям рабочих, не включенных в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, по которым квалификационные характеристики работ утверждены отдельными постановлениями Минтруда России и Минздравсоцразвития России.

6. Компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты

1. Компенсационные выплаты производятся:

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- за работу в местностях с особыми климатическими условиями:
 - надбавка за выполнение работ в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям – до 50%
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - за работу в ночное время – 20% за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов);
 - за работу в праздничные дни – оплата в двойном размере;
 - районный коэффициент – 15%.
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2. Стимулирующие выплаты производятся:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- по итогам работы.

3. С целью осуществления работникам стимулирующих выплат в муниципальном учреждении, образуется стимулирующий фонд в размере не менее 30 процентов от фонда оплаты труда, формируемый в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципальным учреждением на оплату труда работников.

7. Почасовая оплата труда

1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций привлекаемых для педагогической работы в муниципальном учреждении;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

2. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях.

8. Штатное расписание

1. Штатное расписание муниципального учреждения ежегодно утверждается руководителем муниципального учреждения, по согласованию с Администрацией Олоневского национального муниципального района.

2. Штатное расписание муниципального учреждения включает в себя все должности работников данного муниципального учреждения.

3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям муниципального учреждения в соответствии с уставом муниципального учреждения.

4. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Должности работников должны соответствовать уставным целям муниципального учреждения и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих работ и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.