

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
« 18 » 04 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
Мельникова В.А. Мельникова
Приказ № 30
« 19 » 04 2013 г.

Положение о руководителе методического объединения

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель методического объединения школы назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Руководитель методического объединения в своей деятельности – руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 1. Закон об образовании Российской Федерации;
 2. Конвенция о правах ребёнка;
 3. Конституция и законы Российской Федерации;
 4. Федеральный государственный образовательный стандарт;
 5. Инструкции, приказы, распоряжения Департамента образования ЯНАО, управления образования Приуральского района;
 6. Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
 7. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 8. Настоящим положением.
6. Руководитель методического объединения подчиняется в своей деятельности заместителю директора по учебной работе, директору школы.
- 1.4. Руководитель методического объединения должен иметь профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.
- 1.5. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав методического объединения.

2. Функции руководителя методического объединения

- 2.1. Организация методической, экспериментальной, инновационной работы в методическом объединении, руководство данной работой и контроль за развитием этого процесса.
- 2.2. Методическое руководство и координация работы учителей, входящих в состав методического объединения.
- 2.3. Руководство и контроль за организацией учебной деятельности учащихся.
- 2.4. Организация текущего и перспективного планирования, контроль за его выполнением.
- 2.5. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства учителей, участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.

1. Должностные обязанности руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения обязан:

- 3.1. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (план утверждается заместителем директора по учебной работе).
- 3.2. Руководить разработкой календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов.
- 3.3. Организовать текущее и перспективное планирование деятельности методического объединения.

