

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
«18» сч 2012г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
В.А. Мельникова
Приказ № 36
«18» сч 2012г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПОСТАНОВКИ УЧАЩИХСЯ И СЕМЕЙ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24. 06. 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Порядок постановки на внутришкольный учет

2.1 Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы;
- систематически нарушающие Правила для учащихся и Устав школы (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т. п.)
- совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в ПДН.

2.2 подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное, воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты, между, членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2 Постановка учащихся и семей на учет осуществляется по решению профилактической комиссии ОУ.

2.3 При постановке учащегося на учет классный руководитель представляет на него характеристику (по схеме) и план воспитательной работы с ним (в произвольной форме). Решение о постановке на школьный учет семьи принимает администрация совместно с классным руководителем.

2.4 При постановке учащегося на школьный учет администрация совместно с классным руководителем и социально-психолого-педагогической службой школы осуществляет изучение личностных особенностей учащегося, материально-бытовые условия его семьи и особенности его воспитания в ней, организует индивидуальную работу с ним.

3. Организация работы с учащимися

3.1 Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, корригирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи

несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2 При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений города, района.

4. Организация работы с семьей.

4.1 Профилактические беседы с родителями в школе.

4.2. Направление документов в Совет профилактики Михайловского сельского поселения.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1 Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от года до двух лет) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими в начале и середине учебного года.

5.2 Снятие семьи с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от года до двух лет) положительных тенденций в поведении и образе жизни взрослых.